



Als Schweizer Immobilienentwickler und -gesamtdienstleister fokussieren wir uns auf Entwicklungspotenziale von Grundstücken und Liegenschaften und realisieren nachhaltige, rentable Bauprojekte für Wohnen, Arbeiten und Freizeit für Drittkunden. Wir begleiten Kunden von der Akquisition über die Projektentwicklung und Realisierung des Bauprojekts bis hin zum Verkauf oder Vermietung einer Immobilie. Die Rimaplan ist ein Unternehmen der Avobis Group mit rund 350 Mitarbeitenden an 15 Standorten.

Zur Ergänzung unseres Teams in Regensdorf suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine erfahrene

Assistenz Realisation (all genders) 100%

Ihre Aufgaben bei uns

- Unterstützung der Projekt- und Bauleiter von der Auftragserteilung bis und mit Abschluss Garantiarbeiten
- Schriftverkehr, allgemeine Administrativ- und Sekretariatsaufgaben in der Abteilung Realisation
- Terminkoordinationen und Pendenzenverwaltung der Projekt- und Bauleiter
- Mithilfe bei der Kostenkalkulation und der Erstellung von Baubeschrieben
- Erstellen von Submittentenlisten, Pflege der Adressdatenbanken
- Unterstützung der Projekt- und Bauleiter in der Ausschreibungsphase
- Analysieren von Offert Eingängen, Offert Vergleiche erstellen, Rückfragen bei Unternehmer
- Ausfertigung von Vergabeanträgen
- Erstellen von Werkverträgen und Auftragsbestätigungen
- Administrative Verwaltung der Baubuchhaltungen
- Mithilfe bei der Ressourcenplanung
- Mitarbeit im Prozessmanagement
- Unterstützung beim Reporting
- Temporäre Übernahme- und Urlaubsvertretung des Empfangs

Unsere Anforderungen an Sie

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Baubranche erwünscht
- Gute Anwenderkenntnisse im Messerli BauAd, MS Office (Project, Word, Excel)
- Analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Unternehmerisches, kreatives und problemlösungsorientiertes Denken und Handeln
- Vertrauenswürdige und loyale Persönlichkeit mit einem freundlichen, gewinnenden Auftreten und einem hohen Mass an Eigeninitiative
- Belastbar, selbständig, teamfähig und flexibel
- Führerschein Kat. B von Vorteil

Es erwartet Sie eine einzigartige Herausforderung mit viel Verantwortung und hochinteressanten, anspruchsvollen Projekten. Das Aufgabengebiet ist sehr abwechslungsreich. Sie und Ihre Teamkollegen/innen können die Arbeiten selbständig aufteilen und führen die Projekte eigenständig. Täglicher Kundenkontakt und die Nähe zu unseren Kunden sind gegeben. Sie haben gute Anstellungsbedingungen und werden sowohl gefordert als auch gefördert.

Gestalten Sie mit uns die Rimaplan-Erfolgsgeschichte und werden Sie Teil eines expandierenden, dynamischen Unternehmens. Ihr Arbeitsort ist Regensdorf, direkt beim Bahnhof. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an job@rimaplan.ch oder an:

Rimaplan AG
Frau Bettina Korn
Referenz: Assistenz Realisation
Althardstrasse 10
CH-8105 Regensdorf